Appel à communications

Le Journal de la WCET® accueille les contributions dans les domaines des soins des plaies, de l'ostomie et de la continence

Vous êtes invité(e)s à soumettre vos articles de recherche originaux, revues (de recherche, de pratique ou de littérature), études de cas, essais cliniques, commentaires, mises à jour et lettres à la rédaction au Journal de la WCET®. Les contributions peuvent concerner les rôles cliniques, administratifs, de recherche et/ou éducatifs de l'infirmier(ère) en soins d'entérostomie dans les domaines des plaies, de l'ostomie et de la continence.

INSTRUCTIONS AUX AUTEURS

Soumissions

Les soumissions au journal représentent un moyen essentiel pour la WCET® d'accomplir sa mission visant à favoriser la formation continue des ETN et des autres cliniciens ou gestionnaires qui dispensent des soins cliniques directs ou supervisent les services destinés aux personnes ayant des problèmes de plaie, de stomie ou de la continence.

Les soumissions au Journal de la WCET® doivent prendre la forme d'articles de recherche originaux, de revues (de recherche, de pratique ou de littérature), d'études de cas, d'essais cliniques, de commentaires, de mises à jour ou de lettres à la rédaction. Elles seront acceptées quel que soit le pays d'origine, mais doivent être rédigées en anglais. Si un article est publié dans le journal, il peut être traduit dans d'autres langues par des sociétés de traduction indépendantes certifiées. Veuillez noter que le Journal de la WCET® décline toute responsabilité en cas d'erreurs ou d'omissions survenant lors de la publication de textes non rédigés en anglais.

L'auteur principal doit certifier que tous les auteurs ont lu et approuvé le contenu du manuscrit et que le travail n'a pas été publié auparavant. Le droit d'auteur de tous les articles publiés dans le Journal de la WCET® est transféré au World Council of Enterostomal Therapists® (Le Conseil mondial des thérapeutes entérostomiques) (sauf si un droit d'auteur préalable existe sur une petite partie de l'article, comme une figure ou un tableau, et qu'une autorisation a été accordée pour son utilisation).

Tous les travaux sont révisés pour correspondre au style éditorial du journal. Les réviseurs se réservent le droit de modifier le style et la longueur de tout article afin qu'il soit conforme au format du journal. Les modifications majeures apportées à un article seront soumises à l'approbation de tous les auteurs avant publication. Une aide éditoriale importante peut être mentionnée dans la section des remerciements.

Les articles acceptés peuvent également être co-publiés dans Advances in Skin and Wound Care https://journals.lww.com/aswcjournal/pages/default.aspx

Types de manuscrits

La revue publie des articles d'intérêt dans les domaines des plaies, de stomies et de la continence. Les travaux soumis peuvent prendre l'une des formes suivantes:

Recherche originale

Un maximum de 4000 mots dans le texte principal, avec jusqu'à 50 références, sous une forme structurée décrivant la recherche. Le résumé, les références, les tableaux et les légendes des figures ne sont pas inclus dans le décompte des mots, de même que les remerciements et autres éléments de fin. Toutes les recherches doivent se conformer aux directives du Comité international des éditeurs de revues médicales (ICMJE) sur la « Protection des participants à la recherche ».

Analyse documentaire

Un maximum de 3000 mots dans le texte principal, avec jusqu'à 40 références. Une revue qui décrit et évalue les connaissances actuelles sur un sujet, identifie les lacunes ou incohérences, et inclut une évaluation critique accompagnée de recommandations pour des recherches futures.

Étude de cas

Un maximum de 2000 mots. Une étude de cas clinique qui combine un récit (relatant les événements cliniques tels qu'ils se sont produits) et un rapport informatif (classification et description d'un sujet), et peut être présentée de différentes manières pour fournir un compte rendu cohérent des événements ou informations cliniques.

Essai clinique

Un maximum de 4000 mots dans le texte principal, avec jusqu'à 50 références relatives à l'essai. Le résumé, les références, les tableaux et

les légendes des figures ne sont pas inclus dans le décompte des mots, de même que les remerciements et autres éléments de fin.

Commentaire
Un maximum de 2000 mots exprimant une opinion, une interprétation, une analyse ou une évaluation d'un article, d'une directive ou d'une norme.

Mise à jour
Un maximum de 2000 mots offrant un aperçu, une analyse, une explication, une évaluation ou une réaction concernant un changement de protocole, de processus ou de procédure, y compris la traduction de la recherche et des connaissances en pratique.

Lettre à l'éditeur
Un maximum de 1000 mots, accompagnés de huit références, et généralement pas plus d'un tableau ou d'une figure.

Auteurs

Tous les auteurs doivent satisfaire aux quatre critères d'attribution d'auteurs selon les Recommandations de l'ICMJE (concernant la conduite, la rédaction, la révision et la publication des travaux scientifiques dans les revues médicales).

1. Contribution substantielle à la conception ou à la méthodologie de l'étude ; ou à l'acquisition, à l'analyse ou à l'interprétation des données ; ET
2. Rédaction de l'article ou révision critique de son contenu intellectuel important ; ET
3. Approbation finale de la version à publier ; ET
4. Acceptation de la responsabilité de tous les aspects du travail afin que toute question relative à l'exactitude ou à l'intégrité de toute partie du travail soit dûment examinée et résolue.

Tous les auteurs et contributeurs (c'est-à-dire les personnes ayant participé à la préparation du manuscrit sans répondre aux critères de l'ICMJE, y compris les rédacteurs/réviseurs médicaux) doivent spécifier leurs contributions individuelles à la fin du texte, dans la section des remerciements. Les personnes n'ayant pas participé à la rédaction du manuscrit mais méritant d'être remerciées pour leur contribution à l'étude (par exemple, les investigateurs de l'étude, les personnes ayant fourni une expertise technique importante) doivent être mentionnées dans la section des remerciements.

Intelligence artificielle

Les auteurs qui utilisent des outils d'intelligence artificielle (IA) pour la rédaction du manuscrit, la production d'images ou d'éléments graphiques de l'article, ou pour la collecte et l'analyse de données, doivent faire preuve de transparence en indiquant dans le manuscrit et lors du processus de soumission comment et quel outil d'IA a été utilisé. Les auteurs sont entièrement responsables du contenu de leur manuscrit, y compris des parties générées par un outil d'IA, et sont donc tenus responsables de toute violation des règles d'éthique de publication.

Les auteurs doivent se conformer aux sections 3 et 4 des recommandations de l'ICMJE concernant la définition du rôle des auteurs et des contributeurs dans le cadre de l'utilisation de l'IA.

Autorisations

Si l'auteur souhaite reproduire un contenu protégé par des droits d'auteur, il lui incombe d'obtenir l'autorisation écrite du détenteur des droits et de télécharger la copie originale de cette autorisation en tant que lettre de couverture à l'étape 5 du processus de soumission.

Remerciements

Les remerciements doivent être aussi concis que possible. Les contributions de toute personne ne remplissant pas les critères d'attribution d'auteur doivent être listées. Pour les personnes remerciées dans cette section ou ailleurs dans le texte, veuillez indiquer les noms (initiales et nom de famille) ainsi que leurs affiliations. Toute aide éditoriale doit être mentionnée.

Conflit d'intérêt

La section Déclaration de conflits d'intérêts du processus de soumission doit obligatoirement être complétée. Il est de la responsabilité de tous les auteurs de déclarer toute relation financière ou non financière susceptible de représenter un conflit d'intérêts potentiel ou avéré. Les conflits d'intérêts doivent être mentionnés dans le manuscrit avant la déclaration d'éthique. Si cela compromet l'anonymat des auteurs, cette information doit figurer sur la page de titre et ne pas apparaître dans le document principal. En l'absence de conflit d'intérêts, veuillez insérer la déclaration suivante : « L'auteur (les auteurs) déclare(nt) n'avoir aucun conflit d'intérêts. »

Déclaration d'éthique

Une déclaration relative aux considérations éthiques doit être fournie après la déclaration de conflit d'intérêts. Si cela compromet l'anonymat des auteurs, elle doit être indiquée dans la page de titre et non dans le document principal. Si une déclaration éthique ne s'applique pas, cela doit être explicitement mentionné avec une justification.

Financement

Veuillez inclure une section distincte sur le financement après les remerciements, précisant vos sources de financement. Tout soutien financier nécessitant un remerciement doit être mentionné. Les noms des organismes financeurs doivent être indiqués en toutes lettres.

Si cela compromet l'anonymat des auteurs, cette information doit figurer sur la page de titre et ne pas apparaître dans le document principal. Lorsqu'une source de financement est déclarée, son rôle (par ex. : conception de l'étude, collecte, analyse ou interprétation des données) doit être décrit. Si la source de financement n'a joué aucun rôle dans l'étude, cela doit être précisé. En l'absence de financement spécifique, veuillez insérer la déclaration suivante : « L'auteur (les auteurs) n'a (n'ont) reçu aucun financement pour cette recherche/cette revue/cette étude/cet essai. »

Éléments du manuscrit

Page de titre

La page de titre doit être un fichier Word et inclure :

- Un titre informatif ne contenant pas d'abréviations ;
- Un titre court (abrégé) si nécessaire ;
- Les noms complets des auteurs, incluant le prénom, le second prénom (le cas échéant), et le nom de famille de chaque auteur, accompagnés du ou des diplômes universitaires les plus élevés et de leurs affiliations institutionnelles ;
- Le nom et l'adresse de l'auteur correspondant, y compris son adresse e-mail ;
- Le nombre total de mots.

Document principal

Étant donné que les articles sont évalués à l'aveugle (double-aveugle), le fichier principal ne doit contenir aucune information permettant d'identifier les auteurs. Le document principal doit être un fichier Word et présenté dans l'ordre suivant :

1. Titre, résumé structuré, mots-clés ;

2a. Texte principal – Recherches originales, Revues et Essais cliniques : Introduction (Contexte pour les essais cliniques), Méthodes, Résultats, Discussion, Conclusion, Remerciements, Conflits d'intérêts, Éthique, Financement ;

2b. Texte principal – Études de cas cliniques : Introduction, Présentation du cas, Prise en charge et résultats, Discussion, Conclusion, Remerciements, Conflits d'intérêts, Éthique, Financement ; (voir la checklist CARE) ;

3. Tableaux (en fichier Word avec titre et notes de bas de tableau pour chacun) ;
4. Figures, y compris les photographies (au format jpeg) ;
5. Légendes des figures ;
6. Références ;
7. Annexes (si pertinentes).

Les figures et les tableaux doivent également être fournis sous forme de fichiers séparés.

Résumé et mots-clés

Tous les types de manuscrits, sauf les lettres, doivent comporter un résumé ne dépassant pas 250 mots. Les résumés des recherches originales, revues et essais cliniques doivent être structurés en quatre paragraphes : 1) Objectifs/hypothèse ; 2) Méthodes ; 3) Résultats ; 4) Conclusions/interprétation. Le résumé doit contenir des données soutenant les principaux résultats de l'article, sans utiliser d'abréviations non explicitées. Pour les essais contrôlés randomisés (RCT), les résumés doivent respecter les éléments de la checklist des lignes directrices CONSORT. Si les données ont été déposées dans un dépôt public, les auteurs doivent mentionner, à la fin du résumé, le nom du jeu de données, du dépôt et le numéro d'enregistrement.

Jusqu'à cinq mots-clés doivent être fournis par ordre alphabétique à la fin du résumé.

Abréviations

N'utilisez des abréviations que si nécessaire et fournissez leur signification dans une liste séparée en ordre alphabétique, après les mots-clés. Les abréviations ne doivent normalement pas figurer dans le titre ni dans le résumé.

Introduction

L'introduction doit comporter une déclaration claire des objectifs et de la nouveauté de l'article. Elle ne doit pas contenir de résultats ni de conclusions.

Méthodes

Il faut fournir suffisamment d'informations pour permettre à un lecteur averti de comprendre ce qui a été fait, comment cela a été réalisé, et d'évaluer la pertinence de l'étude ainsi que la fiabilité et la validité des résultats. La méthodologie doit être suffisamment détaillée pour que d'autres personnes ayant accès aux données puissent reproduire les résultats.

Essais cliniques mentionnés dans le texte

L'ICMJE recommande que, lorsque des essais cliniques sont mentionnés, par exemple dans des analyses secondaires ou des méta-analyses, le numéro d'enregistrement de l'essai soit mentionné dès la première occurrence dans le manuscrit.

Description des patients/participants

Des descriptions détaillées doivent être fournies concernant les caractéristiques cliniques ou d'étude des participants sur lesquelles leur classification est basée.

Consentement éclairé et approbation du comité d'éthique

Recherches chez l'humain

Un article décrivant une étude expérimentale chez l'humain doit également inclure, dans la section Méthodes : (1) une déclaration précisant que le consentement éclairé a été obtenu des patients, le cas échéant ; (2) une déclaration indiquant que le comité d'éthique responsable (comité de révision institutionnel) a donné son approbation et/ou que les recherches rapportées ont été menées conformément aux principes de la Déclaration d'Helsinki révisée en 2008. Ne mentionnez ni les noms, ni les initiales, ni les numéros d'hôpital des participants, en particulier dans le matériel illustratif.

Recherches sur les animaux

Les manuscrits rapportant des données issues de recherches utilisant des animaux doivent inclure une déclaration garantissant que tous les animaux ont reçu des soins humanitaires. Les protocoles d'étude doivent être conformes aux lignes directrices de l'établissement. Des lignes directrices supplémentaires concernant l'éthique de la recherche animale sont disponibles ici.

Analyses statistiques

Décrivez les méthodes statistiques avec suffisamment de détails pour permettre à un lecteur averti d'avoir accès aux données originales afin de vérifier les résultats rapportés. Lorsque c'est possible, quantifiez les résultats et présentez-les avec des indicateurs appropriés d'erreur de mesure ou d'incertitude. Voir le paragraphe de l'ICMJE concernant les statistiques.

Résultats

Les résultats doivent être présentés de manière concise, sans discussion, et ne doivent normalement contenir aucune référence. Les mêmes données ne doivent pas être présentées à la fois sous forme de figures et de tableaux. Ne répétez pas dans le texte toutes les données déjà présentées dans les tableaux ou les figures ; mettez plutôt en évidence ou résumez uniquement les observations importantes.

Discussion

La discussion doit porter sur l'interprétation des résultats et non les récapituler. Elle peut inclure : une présentation des résultats principaux ; les points forts et les limites de l'étude ; les points forts et les limites en comparaison avec d'autres études, en discutant les différences importantes de résultats ; la signification de l'étude ; des explications possibles et les implications pour les cliniciens et les décideurs ; les questions non résolues ; et les pistes de recherche futures.

Conclusion

Le cas échéant, une conclusion peut être ajoutée, qui peut suggérer des recherches complémentaires, présenter une déclaration finale et/ou poser une nouvelle question.

Directives de référencement

Les références doivent suivre le style de Vancouver, dont la principale caractéristique est l'utilisation de chiffres en exposant au point de référence, afin de ne pas interrompre le flux de lecture. Chaque chiffre correspond à une seule référence figurant dans la liste bibliographique en fin de document. Une fois qu'un numéro a été attribué à une référence, celle-ci conserve ce numéro tout au long du texte, même si elle est citée plusieurs fois. Voici quelques exemples de formats de référence utilisant le style Vancouver :

Articles de revues

- Article standard : listez tous les auteurs s'ils sont moins de quatre, sinon indiquez les trois premiers suivis de et al :
  Whitby DJ, Ferguson MW. Immunohistochemical localisation of growth factors in fetal wound healing. Dev Biol 1991;147:207–15.

  Jeffrey JJ, Ehlich LS, Roswit WT et al. Serotonin: an inducer of collagenase in myometrial smooth muscle cells. J Cell Physiol 1991;146:399–406.
- Organisation en tant qu'auteur :
  The Royal Marsden Hospital Bone-Marrow Transplantation Team. Failure of syngenic bone-marrow graft without preconditioning in post-hepatitis marrow plasma. Lancet 1977;2:742–44.
- Aucun auteur mentionné :
  Coffee drinking and cancer of the pancreas (Editorial). BMJ 1981;283:628.
- Volume avec supplément :
  Magni F, Rossoni G, Berti F. BN-62021 protects guinea-pig from heart anaphylaxis. Pharmacol Res Commun 1988;20(Suppl 5):75–78.
- Numéro avec supplément :
  Gardos G, Cole JO, Haskell D et al. The natural history of tardive dyskinesia. J Clin Psychopharmacol 1988;4(4 Suppl):31S–37S.

Livres et autres monographies

- Auteur(s) individuel(s) :
  Majno GA. The healing hand: man and wound in the ancient world. Cambridge: Harvard University Press; 1975.
- Chapitres dans un livre :
  Philips C, Wenstrup RJ. Biosynthetic and genetic disorders of collagen. In: Cohen IK, Diegelmann RF, Lindblad WJ, editors. Wound

healing: biochemical and clinical aspects. Philadelphia: Saunders; 1992. p. 152–71.

- Actes de conférence :
  Harley NH. Comparing radon daughter dosimetric and risk models. In: Gammage RB, Kaye SV, editors. Indoor air and human health. Proceedings of the Seventh Life Sciences Symposium; 1984 Oct 19–31; Knoxville (TN).

Tableaux et figures

Les tableaux doivent être soumis sous forme de fichiers Word et clairement dactylographiés, avec colonnes et lignes visibles. Numérotez les tableaux de manière consécutive à l'aide de chiffres arabes, selon l'ordre de leur première citation dans le texte, et fournissez un titre succinct pour chacun. Placez les explications en notes de bas de page, et non dans l'en-tête. Expliquez dans les notes de bas de page toutes les abréviations non standard utilisées dans chaque tableau.

Les figures doivent être soumises sous forme de fichiers jpeg haute résolution, d'une taille minimale de 300 Ko et maximale de 2 Mo. Elles doivent être clairement numérotées et identifiées lors du téléchargement des fichiers. Les patients ou autres sujets ne doivent pas être identifiables sur les photos, sauf s'ils ont donné une autorisation écrite de divulgation de leur identité ; cette autorisation doit être fournie.

Soumission des manuscrits

Les soumissions ne seront acceptées que via le site ScholarOne du Journal WCET®. Pour soumettre un manuscrit, rendez-vous sur https://mc04.manuscriptcentral.com/wcet et connectez-vous à votre Centre Auteur. Les liens « Submit an Article » (soumettre un article) se trouvent sur wcetn.org, journals.cambridgemedia.com.au/wcetcn, journals.cambridgemedia.com.au/wcetes, journals.cambridgemedia.com.au/wcetfr et journals.cambridgemedia.com.au/wcetpt

La page de titre, le document principal, les tableaux et les figures doivent être téléchargés séparément. Le document principal ne doit pas contenir les noms des auteurs – ceux-ci doivent apparaître uniquement sur la page de titre. Le document principal peut inclure les tableaux et les figures pour indiquer leur emplacement souhaité. Toutefois, les tableaux et les figures peuvent parfois être altérés lorsqu'ils sont intégrés dans des fichiers Word, c'est pourquoi ils doivent également être téléchargés séparément.

Pour créer un compte lors de votre première utilisation du système, cliquez sur « Create an Account » (créer un compte) sur l'écran de connexion. Veuillez renseigner autant d'informations que possible lors de la création de votre compte.

Une fois dans le système, les étapes pour soumettre un article sont les suivantes :

- Étape 1 – Type de manuscrit, titre et résumé ;
- Étape 2 – Téléchargement des fichiers ;
- Étape 3 – Ajouter des mots-clés – au moins deux requis, jusqu'à cinq autorisés ;
- Étape 4 – Ajouter des coauteurs et modifier vos informations (si nécessaire) ;
- Étape 5 – Ajouter les informations relatives au manuscrit et répondre aux questions sur le financement, l'éthique, les conflits d'intérêts et les droits d'auteur ;
- Étape 6 – Vérification et soumission.

Les manuscrits soumis sont accusés de réception par un courriel généré automatiquement par le système.

Le site ScholarOne fournit des lignes directrices complètes ainsi que des tutoriels en ligne pour aider à l'utilisation du système. Cliquez sur « Help » (aide) dans le coin supérieur droit et sélectionnez « Author » (auteur) comme rôle pour accéder aux guides destinés aux auteurs.

Processus d'évaluation par les pairs

Les critères d'acceptation de tous les articles reposent sur la qualité et l'originalité du manuscrit ainsi que sur son importance pour les lecteurs de la revue. Tous les manuscrits font l'objet d'une évaluation par les pairs en double aveugle. Les articles ne seront envoyés en évaluation que si le rédacteur en chef estime qu'ils répondent aux critères adéquats de qualité et de pertinence. La décision du rédacteur en chef est définitive.

Si le manuscrit ne respecte pas les consignes de soumission, l'auteur sera invité à le modifier avant l'évaluation par les pairs. Le processus d'évaluation par les pairs est géré en ligne via le système ScholarOne. Les décisions sont communiquées à l'auteur correspondant par des courriels générés automatiquement par le système.

Nouvelle soumission de manuscrits révisés

Si vous êtes invité à réviser votre manuscrit, vous devrez répondre en détail à chaque point soulevé par les réviseurs et/ou les rédacteurs à l'étape 1 du processus de nouvelle soumission : « Voir et répondre à la lettre de décision ». Si les commentaires des réviseurs ne sont pas pris en compte, le manuscrit sera renvoyé ou rejeté.

À l'étape 3, supprimez les fichiers qui ont été modifiés et téléchargez les fichiers révisés. Utilisez une couleur de police différente pour indiquer toutes les modifications (y compris les suppressions) et les nouveaux éléments dans votre article, en veillant à ce que ces changements soient visibles même si les évaluateurs impriment votre manuscrit en noir et blanc (n'utilisez pas le mode « Suivi des modifications » de Word). Une version propre (sans texte coloré ni suppressions) du document principal révisé doit également être téléchargée.